

ขั้นตอนการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย

1. เริ่มต้นการสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย ดังรูปที่ 1

1.1 เลือก Setting

1.2 เลือก External Business Entities



รูปที่ 1

2. วิธีการบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 2

2.1 เลือก External Business Entity

2.2 ระบุ Entity Type (ประเภท ก.ง.ค.)

2.3 ระบุ Entity ID (รหัส) ระบบจะ Run ให้

2.4 ระบุ Prefix (กำหนดหน้าชื่อ)

2.5 ระบุ Entity Name (ชื่อ)

2.6 ระบุ Entity Branch ID (รหัสสาขา) กรณีเป็นสาขา

2.7 ระบุ Entity Branch Name (ชื่อสาขา) กรณีเป็นสาขา

2.8 ระบุ Tax Payer Number เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

2.9 ตีก VAT Exempt กรณี ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

2.10 ระบุ Address (ที่อยู่)

2.11 ระบุ Phone Number 1-3 (หมายเลขโทรศัพท์)

2.12 ระบุ Fax Number (แฟกซ์)

2.13 ระบุ E-mail

2.14 Contact Name (ชื่อผู้ติดต่อ)

2.15 ตีก Preferred และ Active กรณีเป็นบัญชีที่ใช้งาน

2.15 Bank Name (ระบุรหัสธนาคาร) กรณีเป็นธนาคารที่ไม่มีในฐานข้อมูลต้อง ทำข้อ 4 ก่อน

2.16 Branch Name (รหัสสาขา) กรณีเป็นสาขาที่ไม่มีในฐานข้อมูลต้อง ทำข้อ 4 ก่อน

2.17 Bank Account Number(เลขที่บัญชี)

2.18 Bank Account Name (ชื่อบัญชี)

2.19 กดปุ่ม Ctrl + S เพื่อ Save ข้อมูล ซึ่งระบบจะแสดงคำว่า successfully save ที่มุมล่างซ้าย แสดงว่าบันทึกสำเร็จ

PSU Management Accounting System
สถานะงาน: วิชาขาด/มหาวิทยาลัย ผู้ตรวจสอบ/อนุมัติ งบประมาณ การบัญชี Settings

External Business Entity Form

Bank / Financial Institution External Business Entity GL-Bank Acct GL-External Business Entity GL-Investment Acct

External Business Entity

Entity Type

Entity ID Prefix Entity Name Entity Branch ID Entity Branch Name Tax Payer Number VAT Exempt

Address

Phone Number 1 Phone Number 2 Phone Number 3 Fax Number E-mail Contact Name

Created Date Created By Modified Date Modified By

17/12/2563 cheewarat.so

Bank Account

Preferred Active Bank Name Branch Name Bank Account Number Bank Account Name

100% 1/0 cheewarat.so Production 17/12/2563 04:45:40

3. ตัวอย่าง การบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 3

External Business Entity Form

Bank / Financial Institution | External Business Entity | GL-Bank Acct | GL-External Business Entity | GL-Investment Acct

Entity Type: 2

Entity ID: 100080 | Prefix: บริษัท | Entity Name: มิทูดิโอ (ประเทศไทย) จำกัด | Entity Branch ID: | Entity Branch Name: | Tax Payer Number: 0105540007301 | VAT Exempt:

Address: เลขที่ 76/3-5 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลแจ้งวัฒนะ อําเภอเขต บางเขน จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10220

Phone Number 1: 020803570 | Phone Number 2: | Phone Number 3: | Fax Number: | E-mail: Supalak@mitutoyo.co.th | Contact Name: คุณสุภาวดี นิลศรี(เจ๊เบน)

Created Date: 16/03/2563 | Created By: MGMTACCTSYS | Modified Date: 16/03/2563 | Modified By: MGMTACCTSYS

Bank Account

Preferred	Active	Bank Name	Branch Name	Bank Account Number	Bank Account Name
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	025 ธนาคารมิทูดิโอ	0789 กรุงเทพ สาทร	2108602688	MITUTOYO (THAILAND) CO., LTD.

รูปที่ 3

4. กรณี เป็นธนาคาร หรือ สาขาใหม่ที่ไม่มีในฐานข้อมูล ต้องเพิ่มข้อมูลธนาคาร หรือ สาขา ก่อน วิธีการเพิ่มข้อมูลดังนี้ ดังรูปที่ 4

3.1 เลือก Bank / Financial Institution

3.2 ระบุ Bank ID(รหัสธนาคาร)

3.3 ระบุ Bank Name(ชื่อธนาคาร)

3.4 ระบุ Branch ID(รหัสสาขา)

3.5 ระบุ Branch Name(ชื่อสาขา)

3.6 ระบุ SwiftCode (Code ของธนาคาร)

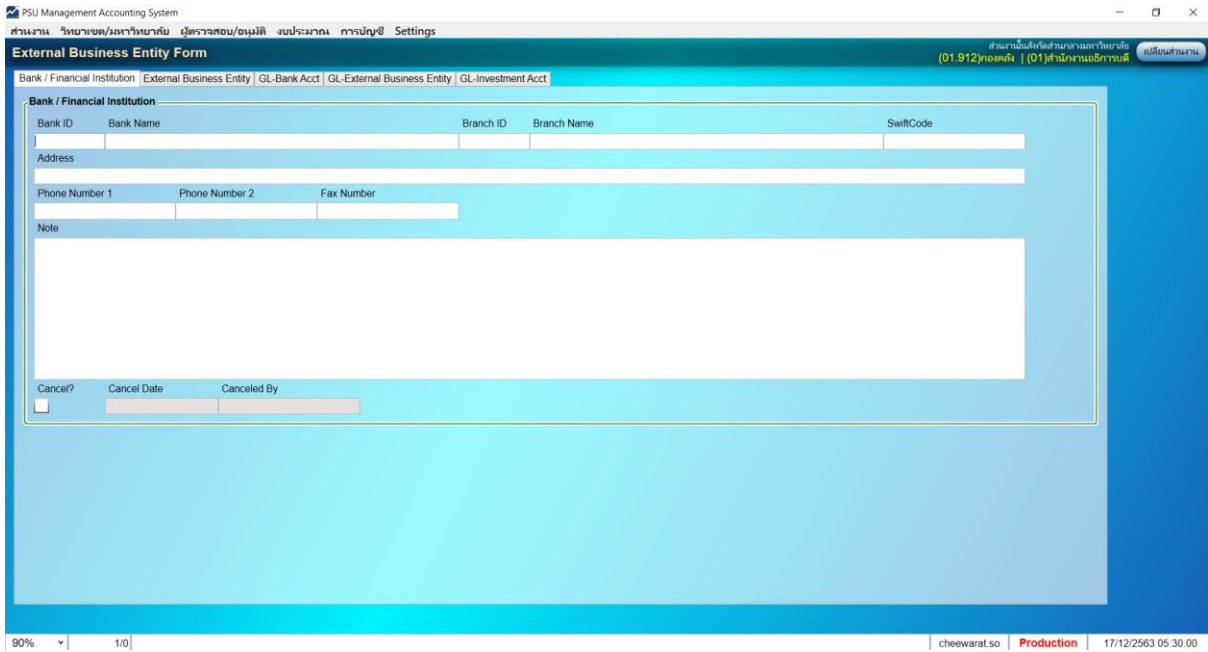
3.7 ระบุ Address (ที่อยู่)

3.8 ระบุ Phone Number 1-2(เบอร์โทร)

3.9 ระบุ Fax Number (แฟกซ์)

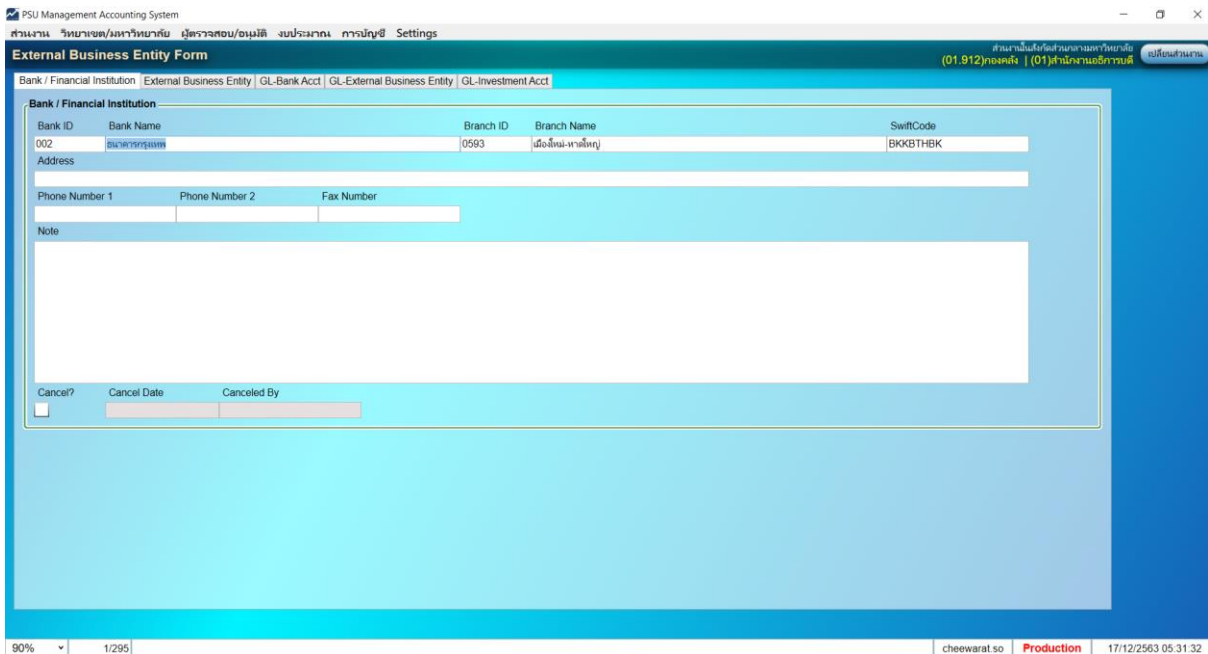
3.10 Note (รายละเอียดเพิ่มเติม)

3.11 กด Ctrl + S เพื่อบันทึกข้อมูล และระบบจะแสดงคำว่า successfully save ที่มุมล่างซ้าย



รูปที่ 4

5. ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 5



รูปที่ 5

6. การค้นหาข้อมูลที่ได้สร้างข้อมูลหลักผู้ขายไว้แล้ว

วิธีที่ 1

1 นำ Cursor ไปคลิกที่ใดที่หนึ่งในกล่องข้อความ ดังรูปที่ 6

ส่วนงาน: วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี งบประมาณ: การบัญชี Settings

External Business Entity Form

Bank / Financial Institution External Business Entity GL-Bank Acct GL-External Business Entity GL-Investment Acct

External Business Entity

Entity Type

Entity ID Prefix Entity Name Entity Branch ID Entity Branch Name Tax Payer Number VAT Exempt

Address

Phone Number 1 Phone Number 2 Phone Number 3 Fax Number E-mail Contact Name

Created Date Created By Modified Date Modified By

17/12/2563 cheewarat so

Bank Account

Preferred	Active	Bank Name	Branch Name	Bank Account Number	Bank Account Name
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

90% 1/0 cheewarat so Production 17/12/2563 05:34:48

รูปที่ 6

2 กดปุ่ม Ctrl + Q เพื่อค้นหาข้อมูล (ทุกกล่องข้อมูลช่องสีเหลืองสามารถค้นหาได้ เช่น ระบุข้อมูล * ที่เอ็นเอส*) ดังรูปที่ 7

ส่วนงาน: วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี งบประมาณ: การบัญชี Settings

External Business Entity Form

Bank / Financial Institution External Business Entity GL-Bank Acct GL-External Business Entity GL-Investment Acct

External Business Entity

Entity Type

Entity ID Prefix Entity Name Entity Branch ID Entity Branch Name Tax Payer Number VAT Exempt

Address

Phone Number 1 Phone Number 2 Phone Number 3 Fax Number E-mail Contact Name

Created Date Created By Modified Date Modified By

Bank Account

Preferred	Active	Bank Name	Branch Name	Bank Account Number	Bank Account Name
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

90% Build query cheewarat so Production 17/12/2563 05:40:03

รูปที่ 7

3 กดปุ่ม Ctrl +F หน้าจะแสดงข้อมูลที่ท่านต้องการค้นหา ดังรูปที่ 8

External Business Entity Form

Bank / Financial Institution | External Business Entity | GL-Bank Acct | GL-External Business Entity | GL-Investment Acct

Entity Type
Entity ID Prefix Entity Name Entity Branch ID Entity Branch Name Tax Payer Number VAT Exempt
Address
Phone Number 1 Phone Number 2 Phone Number 3 Fax Number E-mail Contact Name
Created Date Created By Modified Date Modified By

Bank Account

Preferred	Active	Bank Name	Branch Name	Bank Account Number	Bank Account Name

80% Build query cheewarat.so Production 17/12/2563 05:40:03

รูปที่ 8

วิธีที่ 2

การค้นหาข้อมูลทั้งหมด

1 นำ Cursor ไปคลิกที่ใดที่หนึ่งในกล่องข้อความ

2 กด Ctrl + Q

3 กด Ctrl + F หน้าจะแสดงข้อมูลที่สร้างไว้ทั้งหมด หากต้องการดูข้อมูลแต่ละ ผู้ขาย

นำ Cursor ไปคลิกที่ใดที่หนึ่งในกล่องข้อความ และกด Page Up หรือ Page Down เพื่อดูรายการถัดไป

7. คำสั่งใช้งาน

Ctrl+Q เตรียมค้นหาข้อมูล

Ctrl+F ค้นหาข้อมูล

Page Up ดูเอกสารลำดับก่อนหน้า

Page Down ดูเอกสารลำดับหลัง

