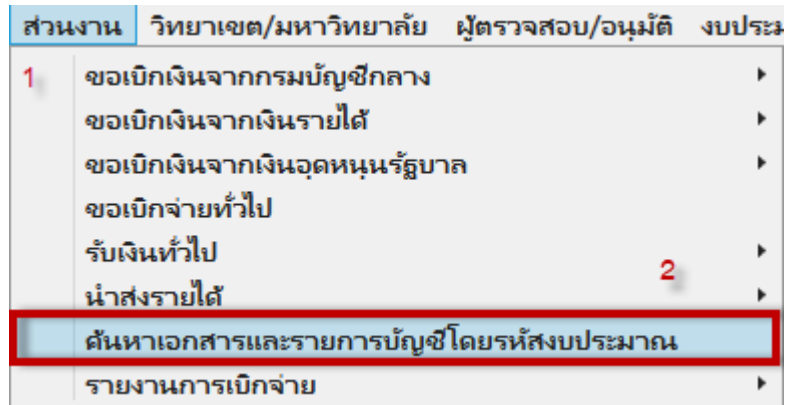


วิธีการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชี

แต่รหัสรายการแผนงบประมาณ (Budget Item code)

1. เข้า เมนู ค้นหาเอกสารและรายการบัญชีโดยรหัสงบประมาณ ดังรูปที่ 1



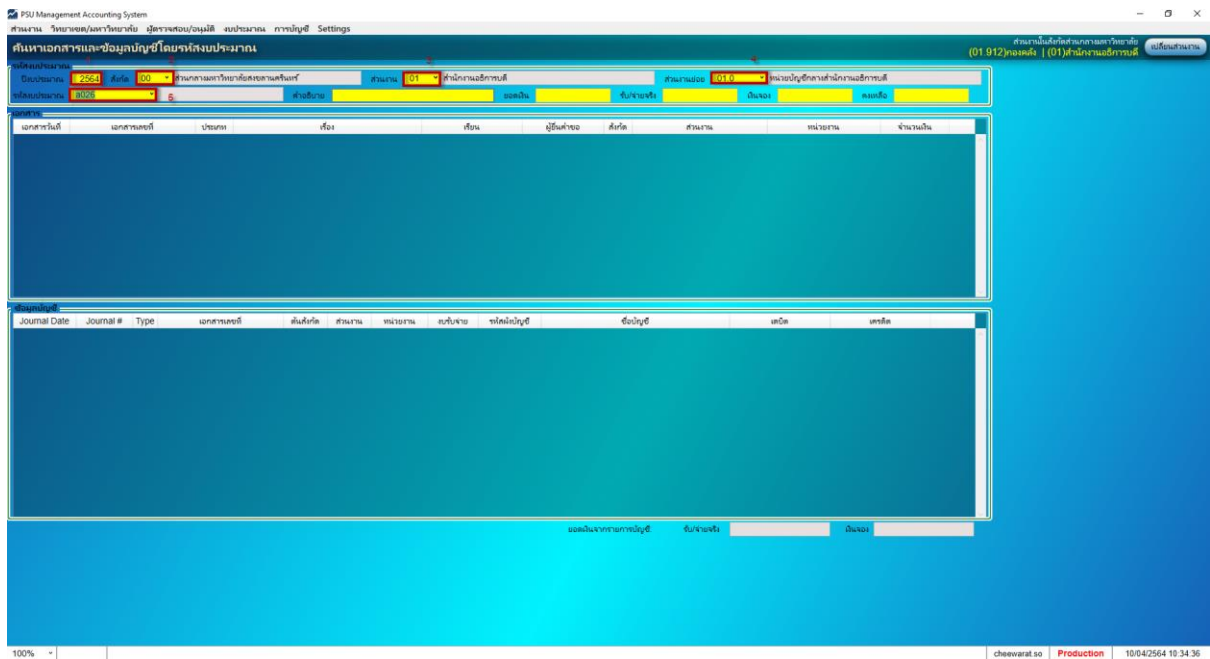
รูปที่ 1

2. กด Ctrl+Q เพื่อค้นหา จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2



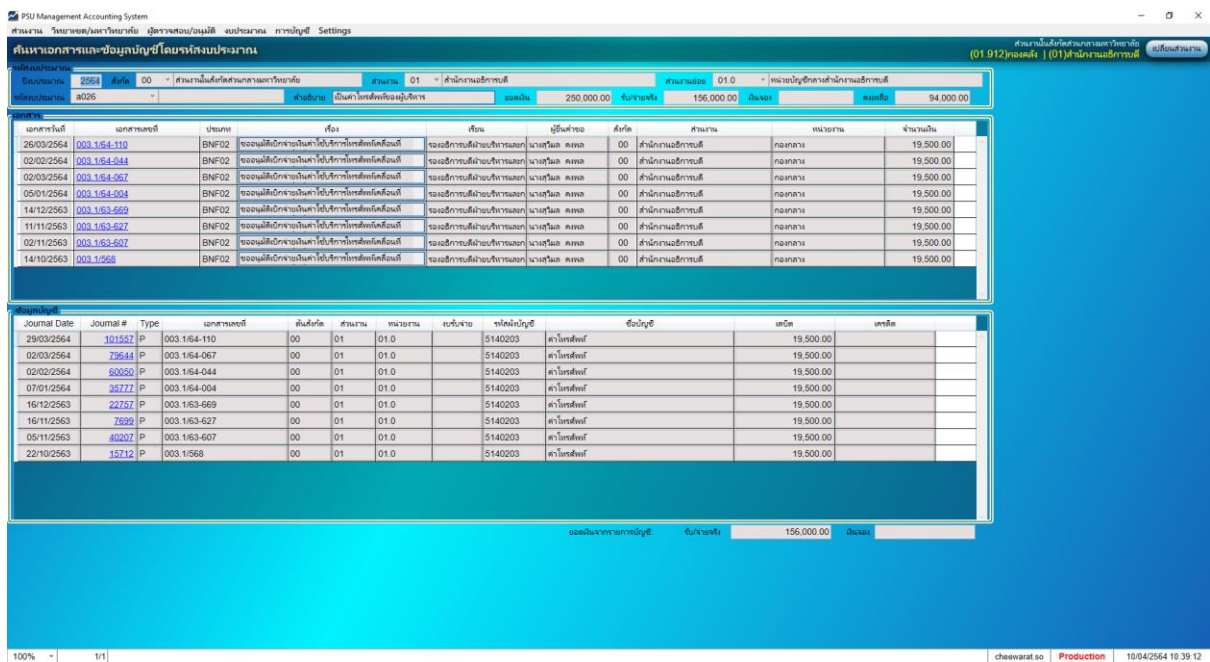
รูปที่ 2

3. ระบุ 1. ปีนงบประมาณ 2. สังกัด 3. ส่วนงาน 4. ส่วนงานย่อย 5. รหัสงบประมาณ ที่ต้องการค้นหา ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3

4. กด Ctrl+F เพื่อค้นหา จะแสดงข้อมูล ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4

4.1 ข้อมูลเอกสารเบิกจ่าย ที่มีการเบิกจ่าย ในระบบ MAS ดังรูปที่ 5

เอกสารที่	เอกสารเลขที่	ประเภท	เรื่อง	เงิน	ผู้มีคำขอ	สังกัด	ส่วนงาน	หน่วยงาน	จำนวนเงิน
26/03/2564	003.1/64-110	BNF02	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้สอยการโทรศัพท์เคลื่อนที่	ขออนุมัติเบิกจ่าย	นางสุวิมล คมพล	00	สำนักงาและอิการบสี	กองกลาง	19,500.00
02/02/2564	003.1/64-044	BNF02	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้สอยการโทรศัพท์เคลื่อนที่	ขออนุมัติเบิกจ่าย	นางสุวิมล คมพล	00	สำนักงาและอิการบสี	กองกลาง	19,500.00
02/03/2564	003.1/64-067	BNF02	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้สอยการโทรศัพท์เคลื่อนที่	ขออนุมัติเบิกจ่าย	นางสุวิมล คมพล	00	สำนักงาและอิการบสี	กองกลาง	19,500.00
05/01/2564	003.1/64-004	BNF02	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้สอยการโทรศัพท์เคลื่อนที่	ขออนุมัติเบิกจ่าย	นางสุวิมล คมพล	00	สำนักงาและอิการบสี	กองกลาง	19,500.00
14/12/2563	003.1/63-669	BNF02	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้สอยการโทรศัพท์เคลื่อนที่	ขออนุมัติเบิกจ่าย	นางสุวิมล คมพล	00	สำนักงาและอิการบสี	กองกลาง	19,500.00
11/11/2563	003.1/63-627	BNF02	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้สอยการโทรศัพท์เคลื่อนที่	ขออนุมัติเบิกจ่าย	นางสุวิมล คมพล	00	สำนักงาและอิการบสี	กองกลาง	19,500.00
02/11/2563	003.1/63-607	BNF02	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้สอยการโทรศัพท์เคลื่อนที่	ขออนุมัติเบิกจ่าย	นางสุวิมล คมพล	00	สำนักงาและอิการบสี	กองกลาง	19,500.00
14/10/2563	003.1/668	BNF02	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้สอยการโทรศัพท์เคลื่อนที่	ขออนุมัติเบิกจ่าย	นางสุวิมล คมพล	00	สำนักงาและอิการบสี	กองกลาง	19,500.00

รูปที่ 5

4.2 ข้อมูลการบันทึกบัญชี ดังรูปที่ 6

Journal Date	Journal #	Type	เอกสารเลขที่	ต้นสังกัด	ส่วนงาน	หน่วยงาน	งบเบิกจ่าย	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต
29/03/2564	101557	P	003.1/64-110	00	01	01.0		5140203	ค่าโทรศัพท์	19,500.00	
02/03/2564	79644	P	003.1/64-067	00	01	01.0		5140203	ค่าโทรศัพท์	19,500.00	
02/02/2564	60050	P	003.1/64-044	00	01	01.0		5140203	ค่าโทรศัพท์	19,500.00	
07/01/2564	35777	P	003.1/64-004	00	01	01.0		5140203	ค่าโทรศัพท์	19,500.00	
16/12/2563	22757	P	003.1/63-669	00	01	01.0		5140203	ค่าโทรศัพท์	19,500.00	
16/11/2563	7699	P	003.1/63-627	00	01	01.0		5140203	ค่าโทรศัพท์	19,500.00	
05/11/2563	40207	P	003.1/63-607	00	01	01.0		5140203	ค่าโทรศัพท์	19,500.00	
22/10/2563	15712	P	003.1/668	00	01	01.0		5140203	ค่าโทรศัพท์	19,500.00	

รูปที่ 6

5. วิธีดูรายละเอียดของเอกสารเบิกจ่ายแต่ละฉบับ

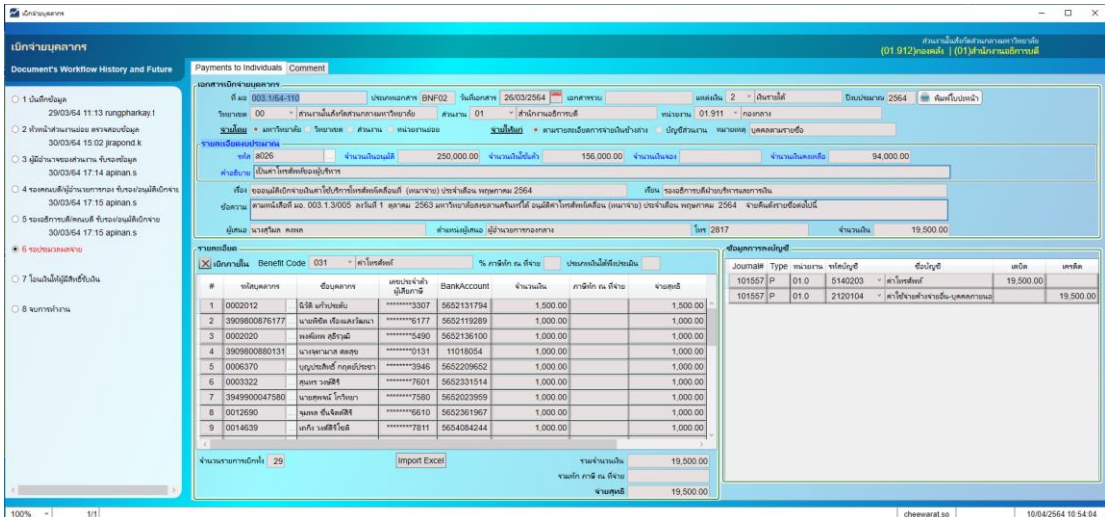
5.1 ข้อมูลเอกสารเบิกจ่าย

5.1.1 ให้ กด Ctrl + คลิกที่ เลขที่เอกสาร พร้อมกัน ดังรูปที่ 7

The screenshot shows the MAS system interface. At the top, there is a search bar and a title bar. Below that, there is a table listing expense documents. The table has columns for document number, type, category, and amount. The document numbers are highlighted in blue, indicating they are selected. Below the table, there is a detailed view of a selected document, showing its journal entries and account details. The interface is in Thai and includes various navigation and search options.

รูปที่ 7

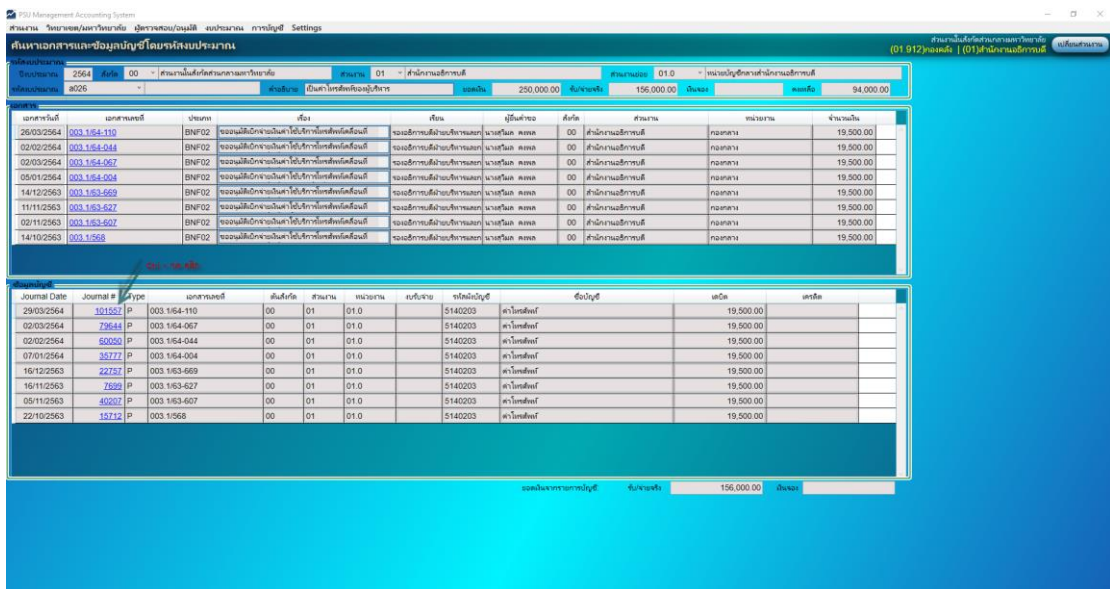
5.1.2 จะแสดงหน้าจอเอกสารเบิกจ่าย ดังรูปที่ 8



รูปที่ 8

5.2 ข้อมูลการบันทึกบัญชี

5.2.1 ให้ กด Ctrl + คลิกที่ เลขที่ Journal พร้อมกัน ดังรูปที่ 9



รูปที่ 9

5.2.2 จะแสดงหน้าจอ Journal Voucher ดังรูปที่ 10

The screenshot displays the 'Journal Voucher' application window. The interface includes several sections for data entry and review:

- Journal Voucher Header:** Contains fields for Journal # (101557), Date (29/03/2564), Type (P), Memo, Created By (rungpharkay1), Date (29/03/2564 11:08:57), Modified By, and Date.
- Document:** Includes PSU Doc # (003.1/64-110), Doc Type (BNF02), Date, and Title.
- Budget:** Features dropdown menus for หน่วยงาน (00), ส่วนงาน (ส่วนงานในสังกัดส่วนกลางมหาวิทยาลัย), ส่วนงาน (01), สำนักงาน (สำนักงานอธิการบดี), หน่วยงาน (01.0), and หน่วยงานย่อย (หน่วยงานกลางสำนักงานอธิการบดี). It also includes Budget Year (2564), Supplement # (999), BudgetType (UExp), Budget Item Code (a026), and Fund Type (2 - เงินรายได้).
- Revenue and Spending Metrics:** A grid of dropdown menus for Direction (03 - IME เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร (Incre)), Subdirection (05 - IME เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร IME5 #), Policy (02 - IME502 ค่าใช้จ่ายดำเนินงานสำนักงาน), Subpolicy (01 - IME502 ค่าใช้จ่ายดำเนินงานสำนักงาน), Plan (21 - แผนงานการบริหารการศึกษา), Project (02 - งานบริหารทั่วไป), Expense Type (21 - ค่าจ้างประจำ), Fund (02 - เบื้องต้น), Category (02 - ประเภทค่าสาธารณูปโภค), Subcategory (01 - ค่าสาธารณูปโภค), and Item (201 - ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่).
- Journal Entries Table:** A table with columns for ต้นสังกัด, ส่วนงาน, หน่วยงาน, งบเงินจ่าย, งบเงินปฏิสนธิ, ชื่อบัญชี, R, เดบิต, and เครดิต. It contains two entries:

ต้นสังกัด	ส่วนงาน	หน่วยงาน	งบเงินจ่าย	งบเงินปฏิสนธิ	ชื่อบัญชี	R	เดบิต	เครดิต
00	01	01.0			5140203 - ค่าโทรศัพท์		19,500.00	
00	01	01.0	01 - งบรายได้ส่วนงาน		2120104 - ค่าใช้จ่ายดำเนินงานสำนักงาน			19,500.00
- Summary:** A 'รวม' (Total) row showing 19,500.00 for both Debit and Credit.
- Footer:** Includes a 'Load File...' button, a '100%' zoom level, a page number '1/1', and a timestamp '10/04/2564 11:10:39'.

รูปที่ 10