ขั้นตอนการ ตรวจสอบเอกสารที่ยังไม่จบการทำงาน ใน ระบบ PSU MAS

1. เข้าเมนู เอกสารที่ยังไม่จบการทำงาน ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1

2. แสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2

DSU Management Accounting System - 🖸 🗙								\times	
ส่วนงาน วิทยาเขต/มหาวิทย	าล่ม ผู้ต	รวจสอบ/อนุมได้	งบประมาณ การบัญชี Settings	i					
เอกสารที่ยังไม่จบการห	่างาน					(01.912)n	วนกลางมหาวิทยาเขสงขลานค มคลัง (01)สำนักงานอธิก	ารบดี เปลี่ยนส่	านงาน
พิมพ์/ส่งออก รายงาน		รวมขึ้นคอ	ณรงใบเสร็จรับจิน	รวมขึ้นตอนบันทึกข้อมูล					
เอกสารเลขที	ประเภท	วันเริ่มเอกสาร	ขั้นตอนปัจจุบัน	ส่วนงานผู้ปฏิบัติงาน	ตั้งแต่วันที	เรื่อง	เรียน	ผู้ขึ้นค่าขอ	5
401.7/64-0796	GER00	07/04/2564 10:	รอทำรายการจ่าย	วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	09/04/2564	ขอคืนหลักค้ำประกันสัญญา เลขที่ 24/2557 ของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โฟร์วัน เ	รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎ	นางสาวกัญญา ส่	iวนพร
101.2/64-1386	GER00	13/07/2564 16:	รอฟารายการจ่าย	วิทยาเขตหาดใหญ่	13/07/2564	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนเงินให้ภู้ขึ้มส่งคืนกองทุนฯ เพื่อลดยอดหนึ่ผู้กู้ (กยะ	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศี	นางชยานุช กลับ	หับลัง
003.13/64-0565	GER00	11/08/2564 10:	รอทำรายการจ่าย	ส่วนกลางมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร	11/08/2564	รายงานขอความเห็นชอบในกรซื้อ/จ้าง พร้อมอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าปั้มกูญแจแล	ผู้อ่านวยการกองคลัง	นางกนกวรรณ ที่	ในธรัดเ
101.2/64-1781	GER00	23/08/2564 09:	โอนเงินให้ผู้รับเงิน	มหาวิทยาลัย	27/08/2564	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาผู้นำองค์กรกิจกรรมนักศึกษา (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศี	น.ส.ชุลีพร สะสม	
108/64-135	GER00	03/09/2564 11:	โอนเงินให้ผู้รับเงิน	มหาวิทยาลัย	07/09/2564	ขออนุมัติเบิกคึแลิแหมุนเวียน	คณบดี	น.ส.อานิตา หมัด	อะดัม
010.1/64-3026.1	GER00	23/09/2564 10:	โอนเงินให้ผู้รับเงิน	ส่วนกลางมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร	05/10/2564	ขออนุมัติเบิกจ่าย พร้อมรายงานผลสรุปค่าใช้จ่าย และขออนุมัติปิดโครงการพ	รองอธิการบดีวิทยาเขตภูเก็ต	น.ส.สุดารัตน์ ใช	บคีรี
104.0135161/64-018899-1	PP02		บันทึกข้อมูลขออนุมัติเบิกจ่าย	สนบ. ฝ่ายการคลัง		ศาวัสดุงานป้านงานครัว 64-060685	คณบดี	กันดีซา โยธารักษ์	
003.2.5/64-02902	PP02		บันทึกข้อมูลขออนุมัติเบิกจ่าย	ศูนย์กีฬาและสุขภาพ วิทยาเขตหาดโห		ขออนุมัติขอจ้าง และเบ็กจ่ายเงินค่าจ้าง	รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดให	นายยศพันธ์ เทพ	.ກູລ
003.3/0568	TV01	16/09/2564 13:	ลงทะเบียนเลขที่สัญญา	มหาวิทยาลัย	16/09/2564	ประชุมอนุกรรมการมูลนิอิเพื่อการศึกษาโรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์ วิทยาเขตสุร	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและ	นายผดุงศักดิ์ อร	ци
003.4.5/64-2830	GER00	27/09/2564 14:	รอฟารายการจ่าย	มหาวิทย <mark>า</mark> ลัย	27/09/2564	พิจารณาอนุมัติเงินหุนการศึกษา ณ ต่างประเทศ พร้อมเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนเพิ่ม	รองอธิการบดีผ่ายหรัพยากรบุง	น.ส.รัชนีวรรณ ป	โดดหัล
<u>N0001/64-496</u>	TV01		บันทึกขออนุมัติเดินหางไปปฏิบัติงาน แ	สนย์หร้พย์สินหางปัญญา		ขออนุมัติเดินหางไปปฏิบัติงานและขออนุมัติค่าใช้จ่าบ	อธิการบดี	น.ส.ตรีรัดน์ กังฮ	1
<u>991.2/59-1597</u>	GER00	28/09/2564 11:	รอฟารายการจ่าย	วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	29/09/2564	ขอส่งคำร้องขอถอนเงินค่าประกันหรัพย์สิน	รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎ	นางสาวดวงพร ว	งษ์สวัส
<u>991.2/59-1756</u>	GER00	28/09/2564 11:	รอฟารายการจ่าย	วิทยาเขตสุราษฎร์ชานี	29/09/2564	ขอส่งค่าร้องขอถอนเงินค่าประกันหรัพย์สิน	รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฏ	นางสาวดวงพร ว	งษ์สวัส
991.2/59-2942	GER00	28/09/2564 13:	รอฟารายการจ่าย	วิทยาเขตสุราษฎร์อานี	29/09/2564	ขอส่งค่าร้องขอกอนเงินประกันทรัพย์สิน	รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎ	นางสาวดวงพร ว	งษ์สวัส
<u>991.2/60-2009</u>	GER00	28/09/2564 11:	รอทำรายการจ่าย	วิทยาเขตสุราษฎร์อานี	29/09/2564	ขอส่งค่ำร้องขอกอนเงินค่าประกันหรัพย์สิน	รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎ	นางสาวดวงพร ว	งษ์สวัส
991.2/60-2906	GER00	28/09/2564 11:	รอฟารายการจ่าย	วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	29/09/2564	ขอส่งค่าร้องขอกอนเงินค่าประกันหรัพย์สิน	รองอธิการบ <mark>ด</mark> ีวิทยาเขตสุราษฎ	นางสาวดวงพร ว	งษ์สวัส
<u>991.2/61-0831</u>	GER00	28/09/2564 13:	รอทำรายการจ่าย	วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	29/09/2564	ขอส่งค่าร้องขอกอนเงินประกันหรัพย์สิน	รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎ	นางสาวดวงพร วง	ษัตวัสเ
991.2/61-0832	GER00	28/09/2564 13:	รอฟารายการจ่าย	วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	29/09/2564	ขอส่งคำร้องขอกอนเงินค่าประกันหรัพย์สิน	รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎ	นางสาวดวงพร วง	ษ์สวัสเ
<u>991.2/61-2802</u>	GER00	28/09/2564 16:	รอฟารายการจ่าย	วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	29/09/2564	ขอส่งคำร้องขอกอนเงินค่าประกันหรัพย์สิน	รองอธิการบดีวิทยาเขตสุราษฎ	นางสาวตวงพร ว	งษ์สวัส
HD.502.4/64-0187	GER00	02/11/2564 10:	ดรวจสอบข้อมูล	หลักสูดรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิช	02/11/2564	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่านักศึกษาช่วยงาน โครงการ DBIz Camp	คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์แส	นางสาวอรชนก ช่	องสมป
003.12/64-0430	GER00	30/09/2564 17:	ตรวจสอบข้อมูล	ศูนย์อาสาสมัคร มหาวิทยาลัยสงขลาน	30/09/2564	ขออนุมัติเป็กจ่ายค่าตอบแหนอาจารย์ผู้สอนรายวิชาผู้นำจิตอาสาฯ	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักดี	นา <mark>งสาววร</mark> ิศรา ห	วังสุวร
003.6.1/64-1203	GER00	12/10/2564 15:	รอทำรายการจ่าย	มหาวิทยาลัย	12/10/2564	ขออนุมัติในหลักการคำตอบแหนวิทยากรพร้อมเบิกจ่าย งาน QS Subject Fi	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพัน	น.ส.ธนากรณ์ ปุ	การัฒน
010.1/64-3116.1	GER00	01/11/2564 10:	ไอนเงินให้ผู้รับเงิน	ส่วนกลางมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร	22/11/2564	ขอรับรู้ค่าใช้จ่าย งานบริการวิชาการโครงการ "ที่ปรึกษาดำเนินโครงการของกะ	คณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเต	น.ส.สุดารัตน์ ใช	มคีรี
010.1/64-3176	GER00	04/10/2564 09:	ดรวจสอบข้อมูล	สำนักงานบริหารวิทยาลัย	04/10/2564	ขออนุมัติเป็กจ่ายมอบหุนการศึกษาให้แก่นางสาวจุดาหิพย์ ชมชื่น เดือนกันยา	คณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตเ	น.ส.สุดารัตน์ ใช	uAs

รูปที่ 2

3. กด Ctrl+Q เพื่อค้นหาเอกสารที่ต้องการ จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3

ใส่งออก รายงาน		รวมชั่นตอนรอใบเ	เสร็จรับผืน	รวมชั้นดร	อนบันทึกข้อมูล				
เอกสารเลขที่	ประเภท วันเริ่ม	อกสาร	ชั้นตอนปัจจุบัน	ส่วน	งานผู้ปฏิบัติงาน	ตั้งแต่วันที	เรื่อง	 เรียน	ผู้อื่นค

- ระบุข้อมูลเอกสารที่ต้องการค้นหา ได้ทุกช่อง และกด Ctrl+F สามารถระบุต่อครั้งได้มากว่า 1 ช่อง เช่น
 - 4.1 ประเภทเอกสาร PP01 หรือ PP02 หรือ*PP*
 - 4.2 ส่วนงาน เช่น คณะวิเทศศึกษา หรือ *คณะวิเทศ*
 - 4.3 กรณีการค้นหาครั้งนั้นไม่ต้องการเอกสารใด ให้ระบุ !=ตามด้วยสิ่งที่ไม่ต้องการ เช่น !=รอ ใบเสร็จรับเงิน
 - 4.4 ขั้นตอนรอใบเสร็จรับเงิน หรือ ขั้นตอนบันทึกข้อมูล สามารถเลือก รวม หรือ ไม่รวม กับ เอกสารฉบับอื่นได้ หากต้องการแสดงรวมกับเอกสารฉบับอื่นให้คลิกเครื่องหมาย x ดังรูปที่ 4

PSU Management Accounting :	System							- ¤ ×
ส่วนงาน วิทยาเขต/มหาวิทย	าลัย ผู้ต	รวจสอบ/อนุมัติ	งบประมาณ การบัญชี Settin	gs				
เอกสารที่ยังไม่จบการห	่างาน					(01.912)n	่วนกลางมหาวิทยาลัยสงขลาน เพคลัง (01)สำนักงานอธิก	การบดี การบดี
พิมพ์/ส่งออก รายงาน		🗙 รวมชั่นคล	อนรอโบเสร็จรับผืน	รวมชั้นตอนบันทึกข้อมูล				
เอกสารเลซที	ประเภท	วันเริ่มเอกสาร	ชั้นดอนปัจจุบัน	ส่วนงานผู้ปฏิบัติงาน	ตั้งแต่วันที	เรื่อง	เรียน	ผู้ยื่นค่าขอ
117.1.3/63-1035.3	PP02	30/07/2564 18:	รอโบเสรีจรับเงิน	มหาวิทยาลัย	13/08/2564	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติซื้อ/จัดจ้าง และเบิกจ่าย	ผู้อ่านวยการศูนย์ขันสูตรโรคสั	น.ส.อรพรรณ ปันทอง
103.1.10/63-01354	PP02	17/12/2563 15:	รอโบเสร็จรับเงิน	มหาวิทยาลัย	18/01/2564	ขออนุมัติซื้อรัสดุ	รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผน ค	นางสาวอรอุมา ชัยโรจน์
003.2.5/63-01384	PP02	09/12/2563 09:	รอโบเสร็จรับเงิน	มหาวิทยาลัย	14/01/2564	ขออนุมัติซื้อ/จ้างวัสดุ และเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุ	ผู้อ่านวยการกองคลัง	สุพัตรา อภินารถนรารักเ
104.0135161/64-002501-1	PP02	30/11/2563 19:	รอโบเสร็จรับเงิน	มหาวิทยาลัย	22/01/2564	เบิกค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	คณมดี	นางสาวนั้นที่ตา สยมพร
003.2.5/63-01459	PP02	17/12/2563 16:	รอโบเสรีจรับเงิน	มหาวิทยาลัย	14/01/2564	รายงานขอจ้าง และเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง	ผู้อำนวยการกองคลัง	มาลิณี รักษา
103.1.10/63-01393	PP01	29/12/2563 10:	รอใบเสร็จรับเงิน	มหาวิทยาลัย	19/01/2564	ขออนุมัติซื้อวัสดุและแต่งตั้งกรรมการตรวจรับวัสดุ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	นางสาวอุมากรณ์ สงข่า
104.0135161/64-000748-1	PP02	22/12/2563 14:	รอโบเสรีจรับเงิน	มหาวิทยาลัย	22/01/2564	เบ็กค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	คณบดี	นางสาวนั้นที่ตา สยมพร
003.2.5/63-01513	PP02	18/12/2563 09:	รอโบเสรีจรับเงิน	มหาวิทยาลัย	18/01/2564	รายงานขอจ้าง และเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง	ผู้อ่านวยการกองคลัง	มาลิณี รักษา
104.0135161/64-001518-1	PP02	15/12/2563 19:	รอโบเสรีจรับเงิน	มหาวิทยาลัย	25/01/2564	เบิกจ่ายค่าวัสดุวิทยาศาสตร์แพทย์	คณบดี	นางสาวนั้นทิตา สยมพร
104.0135161/64-001871-1	PP02	21/12/2563 08:	รอโบเสร็จรับเงิน	มหาวิทยาลัย	13/01/2564	เนิกค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	คณบดี	นางสาวณัฐฐาพร ช่วยสะ
350(6.1)/63-016941-1	PP02	18/12/2563 13:	รอโบเสร็จรับเงิน	มหาวิทยาลัย	13/01/2564	เบิกค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	คณบดี	นางสาวณัฐฐาพร ช่วยสะ
350(6.1)/63-017083-2	PP02	18/12/2563 13:	รอโบเสรีจรับเงิน	มหาวิทยาลัย	13/01/2564	เบิกค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	คณบดี	นางสาวณัฐฐาพร ช่วยสะ
103.1.10/63-01403	PP01	29/12/2563 10:	รอโบเสร็จรับเงิน	มหาวิทยาลัย	19/01/2564	ขออนุมัติซื้อวัสดุและแต่งตั้งกรรมการตรวจรับวัสดุ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	นางสาวอุมากรณ์ สงขำ
003.2.5/63-01575	PP02	17/12/2563 16:	รอใบเสร็จรับเงิน	มหาวิทยาลัย	18/01/2564	รายงานขอจ้าง และเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง	ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภ	มาลิณี รักษา
103.25/63-693	PP02	15/12/2563 16:	รอโบเสร็จรับเงิน	มหาวิทยาลัย	14/01/2564	ขออนุมัติเป็กจ่ายค่าจ้างปารุงรักษาครูภัณฑ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาก	นางสาวอรอุมา ชัยโรจน์
104.0135161/64-019222-1	PP02	15/03/2564 15:	รอโบเศรีจรับเงิน	มหาวิทยาลัย	24/03/2564	ด่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	คณยดี	ณัฏฐณิชา สุวรรณชาติ
011/63-1093.1	PP02	30/08/2564 15:	รอโบเสรีจรับเงิน	มหาวิทยาลัย	01/09/2564	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุ โดยใช้เงินรายใต้สำนักนวัดกรรมติจิทัลและระบบอัจฉะ	ผู้อ่านวยการสำนักแว้ตกรรมดิ	นางสาวเจนณิพิฐญ <i>ี ยังเ</i>
101.2/63-1313	PP01	14/12/2563 11:	รอโบเสร็จรับเงิน	มหาวิทยาลัย	20/04/2564	ขอเบิกเงินต่าจ้างงานปรับปรุงบ่อเกรอะหอพักนักศึกศึกษาอาคาร 13 (เพิ่มเดิม	รองอธิการบดีวิทยาเขตหาดให	นางสาวจุติพร ดำรงศักดิ์
109/63-6522	PP01	06/01/2564 17:	รอโบเสรีจรับเงิน	มหาวิทยาลัย	17/02/2564	ขออนุมัติซื้อและเบิกล่ายเงินค่าครูภัณฑ์	คณบดี	นางเสาวณี แช่หลี
011/63-1152	PP02	21/12/2563 10:	รอโบเสร็จรับเงิน	มหาวิทยาลัย	18/01/2564	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าประกันกับรถยนต์ โดยใช้เงินรายได้สำนักนวัดกรรมดิจิหัล-	ห้วหน้าฝ่ายบริหารจัดการสำนั	นางสาวเจนณิพิฐญ์ ยังส
104.0135161/64-001966-1	PP02	17/12/2563 10:	รอโบเสร็จรับเงิน	มหาวิทยาลัย	22/01/2564	เบิกค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	คณบดี	นางสาวนั้นทิตา สยมพร
003.2.5/63-01812	PP02	16/04/2564 16:	รอใบเสร็จรับเงิน	มหาวิทยาลัย	28/04/2564	ขออนุมัติจ้าง และเบ็กจ่ายผืนค่าจ้าง	ผู้อ่านวยการกองคลัง	ยศพันธ์ เทพกูล
112/63-5384	PP01	25/12/2563 15:	รอใบเสร็จรับเงิน	มหาวิทยาลัย	14/01/2564	ขออนุมัติเบ็กจ่ายวัสดุสำนักงาน	คณบดี	นางสาวฐิตารีย์ สิริจิรพง
105.1.5/63-428	PP01	22/12/2563 11:	รอโบเสร็จรับเงิน	มหาวิทยาลัย	19/01/2564	ขออนุมัติเปิกจ่ายดิน ปีงบประมาณ 2564	คณบดี	นางสาวจิราพร เพ็ชรศรี

รูปที่ 4

5. กด พิมพ์/ส่งออก รายงาน ดังรูปที่ 5

PSU Management Accounting	System							- 0 >
ส่วนงาน วิทยาเขต/มหาวิทย	าลัย ผู้ต	รวจสอบ/อนุมัติ	งบประมาณ การบัญชี Settings	S				
เอกสารที่ยังไม่จบการห	ำงาน					(01.912)na	เวนกลางมหาวิทยากัยสงขลานค องคลัง (01)สำนักงานอธิก	กันหว่ ารบดี เปลี่ยนส่วนงาเ
พืมพ์/ส่งออก รายงาน		🗙 รวมขั้นตอ	อนรอใบเสร็จรับผิน	รวมขั้นตอนบันทึกข้อมูล				
เอกสารเลขที่	ประเภท	วันเริ่มเอกสาร	ขั้นตอนปัจจุบัน	ส่วนงานผู้ปฏิบัติงาน	ตั้งแต่วันที่	เรื่อง	เรียน	ผู้ยื่นค่าขอ
117.1.3/63-1035.3	PP02	30/07/2564 18:	รอโบเสรีจรับเงิน	มหาวิทยาลัย	13/08/2564	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติซื้อ/จัดจ้าง และเบิกจ่าย	ผู้อำนวยการศูนย์ขันสูตรโรคสั	น.ส.อรพรรณ ปั่นทอง
103.1.10/63-01354	PP02	17/12/2563 15:	รอโบเสร็จรับพิน	มหาวิทยาลัย	18/01/2564	ขออนุมัติซื้อวัสดุ	รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผน ค	นางสาวอรอุมา ชัยโรจเ
003.2.5/63-01384	PP02	09/12/2563 09:	รอใบเสร็จรับพิน	มหาวิทยาลัย	14/01/2564	ขออนุมัติชื่อ/จ้างวัสดุ และเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุ	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุพัตรา อภินารถนรารัก
104.0135161/64-002501-1	PP02	30/11/2563 19:	รอโบเสร็จรับผิน	มหาวิทยาลัย	22/01/2564	เบิกค่าวัสดุริทยาศาสตร์การแพทย์	คณบดี	นางสาวนั้นทิตา สยมพร
003.2.5/63-01459	PP02	17/12/2563 16:	รอโบเสร็จรับเงิน	มหาวิทยาลัย	14/01/2564	รายงานขอจ้าง และเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง	ผู้อำนวยการกองคลัง	มาลิณี รักษา
103.1.10/63-01393	PP01	29/12/2563 10:	รอใบเสร็จรับผิน	มหาวิทยาลัย	19/01/2564	ขออนุมัติซื้อวัสดุและแต่งตั้งกรรมการตรวจรับวัสดุ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	นางสาวอุมากรณ์ สงช่
104.0135161/64-000748-1	PP02	22/12/2563 14:	รอใบเสร็จรับเงิน	มหาวิทยาลัย	22/01/2564	เบิกค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	คณบดี	นางสาวนั้นทิดา สยมพร
003.2.5/63-01513	PP02	18/12/2563 09:	รอใบเสร็จรับผิน	มหาวิทยาลัย	18/01/2564	รายงานขอจ้าง และเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง	ผู้อำนวยการกองคลัง	มาลิณี รักษา
104.0135161/64-001518-1	PP02	15/12/2563 19:	รอใบเสร็จรับเงิน	มหาวิทยาลัย	25/01/2564	เบิกจ่ายค่าวัสดุวิทยาศาสตร์แพทย์	คณบดี	นางสาวนั้นทิดา สยมพร
104.0135161/64-001871-1	PP02	21/12/2563 08:	รอใบเสร็จรับเงิน	มหาวิทยาลัย	13/01/2564	เบ็กค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	คณบคี	นางสาวณัฐฐาพร ช่วยส
350(6.1)/63-016941-1	PP02	18/12/2563 13:	รอโบเสร็จรับผิน	มหาวิทยาลัย	13/01/2564	เบ็กค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	คณบดี	นางสาวณัฐฐาพร ช่วยส
350(6.1)/63-017083-2	PP02	18/12/2563 13:	รอใบเสร็จรับเงิน	มหาวิทยาลัย	13/01/2564	เบิกค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	คณบคี	นางสาวณัฐฐาพร ช่วยส
103.1.10/63-01403	PP01	29/12/2563 10:	รอใบเสร็จรับผิน	มหาวิทยาลัย	19/01/2564	ขออนุมัติซื้อวัสดุและแต่งตั้งกรรมการตรวจรับวัสดุ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	นางสาวอุมากรณ์ สงข่
003.2.5/63-01575	PP02	17/12/2563 16:	รอโบเสรีจรับเงิน	มหาวิทยาลัย	18/01/2564	รายงานขอจ้าง และเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง	ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภ	มาลิณี รักษา
103.25/63-693	PP02	15/12/2563 16:	รอโบเสร็จรับผิน	มหาวิทยาลัย	14/01/2564	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าจ้างบำรุงรักษาครุภัณฑ์	ผู้ช่วยคณบดีผ่ายบริการวิชาก	นางสาวอรอุมา ขับโรจเ
104.0135161/64-019222-1	PP02	15/03/2564 15:	รอโบเสร็จรับผิน	มหาวิทยาลัย	24/03/2564	ด่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	คณบดี	ณัฏฐณิชา สุวรรณชาต์
011/63-1093.1	PP02	30/08/2564 15:	รอโบเสร็จรับพิน	มหาวิทยาลัย	01/09/2564	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าวัสดุ โดยใช้เงินรายได้สำนักนวัตกรรมดิจิหัลและระบบอัจฉ ^ะ	ผู้อำนวยการสำนักนวัตกรรมดิ	นางสาวเจนณิพิฐญ์ ยัง
101.2/63-1313	PP01	14/12/2563 11:	รอใบเสร็จรับพิน	มหาวิทยาลัย	20/04/2564	ขอเบิกเงินค่าจ้างงานปรับปรุงบ่อเกรอะหอพักนักศึกศึกษาอาคาร 13 (เพิ่มเติม	รองอธิการบดีวิหยาเขตหาดให	นางสาวจุติพร ดำรงศักล
109/63-6522	PP01	06/01/2564 17:	รอใบเสร็จรับเงิน	มหาวิทยาลัย	17/02/2564	ขออนุมัติซื้อและเบิกจ่ายเงินค่าครุภัณฑ์	คณบดี	นางเสาวณี แช่หลี
011/63-1152	PP02	21/12/2563 10:	รอโบเสร็จรับผิน	มหาวิทยาลัย	18/01/2564	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าประกันภัยรถยนต์ โดยใช้เงินรายได้สำนักนวัตกรรมดิจิหัล-	ห้วหน้าฝ่ายบริหารจัดการสำนั	นางสาวเจนณิพิฐญ์ ยัง
104.0135161/64-001966-1	PP02	17/12/2563 10:	รอใบเสร็จรับเงิน	มหาวิทยาลัย	22/01/2564	เบิกค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	คณบดี	นางสาวนันทิดา สยมพร
003.2.5/63-01812	PP02	16/04/2564 16:	รอใบเสร็จรับเงิน	มหาวิทยาลัย	28/04/2564	ขออนุมัติจ้าง และเบ็กจ่ายเงินค่าจ้าง	ผู้อ่านวยการกองคลัง	ยศพันธ์ เทพกูล
112/63-5384	PP01	25/12/2563 15:	รอโบเสร็จรับเงิน	มหาวิทยากับ	14/01/2564	ขออนุมัติเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน	คณบดี	นางสาวฐิตารีย์ สิริจิรพ
105.1.5/63-428	PP01	22/12/2563 11:	รอใบเสร็จรับเงิน	มหาวิทยาลัย	19/01/2564	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ปีงบประมาณ 2564	คณบดี	นางสาวจิราพร เพียรศ
			0					

6. จะแสดงรายงาน ดังรูปที่ 6

ช้างกานะเอกสาร N ≪ 1 of 2 ? ▶ № ≪ ⊛ เ@ ฌ เม เม เช
รายงานสถานะเอกสาร Excel
รวมทั้งสิ้น <u>957,171,374.58</u> บาท จำนวน : <u>6,157</u> ฉ Word
⊞ ส่วนงานผู้ปฏิบัติงาน : <u>มหาวิทยาลัย</u> จำนวนเงิน : <u>490,404,759.32</u> บาท จำนวน : <u>3,652</u> ฉบับ
⊞ ส่วนงง ดูรายละเอียด ตูปัตตาบี จำนวนเงิน : <u>69,786,851.56</u> บาท จำนวน : <u>647</u> ฉบับ
่ ⊟ ส่วนงานผู้ปฏิบัติงาน : <u>วิทยาเขตภูเก็ต</u> จำนวนเงิน : <u>14,049,651.20</u> บาท จำนวน : <u>328</u> ฉบับ
🖽 ส่วนงานผู้ปฏิบัติงาน : <u>ส่วนกลางมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</u> จำนวนเงิน : <u>17.805.652.45</u> บาท จำนวน : <u>261</u> ฉบับ
⊞ ส่วนงานผู้ปฏิบัติงาน : <u>วิทยาเขตหาดใหญ่</u> จำนวนเงิน : <u>108,761,243.02</u> บาท จำนวน : <u>251</u> ฉบับ
⊞ ส่วนงานผู้ปฏิบัติงาน : <u>วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี</u> จำนวนเงิน : <u>7,377,897.76</u> บาท จำนวน : <u>180</u> ฉบับ
🖽 ส่วนงานผู้ปฏิบัติงาน : <u>สำนักงานบริหารคณะ</u> คณะแพทยศาสตร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ จำนวนเงิน : <u>7,356,704.86</u> บาท จำนวน : <u>105</u> ฉบับ
⊞ ส่วนงานผู้ปฏิบัติงาน : <u>วิทยาเขตตรัง</u> จำนวนเงิน : <u>6.223,017.07</u> บาท จำนวน : <u>62</u> ฉบับ
🖽 ส่วนงานผู้ปฏิบัติงาน : <u>สนบ. ฝ่ายการคลัง</u> คณะแพทยศาสตร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ จำนวนเงิน : <u>11,610,505.03</u> บาท จำนวน : <u>52</u> ฉบับ
🖽 ส่วนงานผู้ปฏิบัติงาน : <u>มิติศาสตร์ (ภาคสมทบ)</u> คณะนิติศาสตร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ จำนวนเงิน : <u>452,716.04</u> บาท จำนวน : <u>44</u> ฉบับ
🖽 ส่วนงานผู้ปฏิบัติงาน : การจัดการการบริการและท่องเที่ยว (นานาขาติภูเก็ต) คณะการบริการและการท่องเที่ยว วิทยาเขตภูเก็ต จำนวนเงิน : 442,846.91 บาท จำนวน : 36 ฉบับ
🖽 ส่วนงานผู้ปฏิบัติงาน : กองพัฒนานักศึกษาและสิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ลำนักงานวิทยาเขตหาดใหญ่ วิทยาเขตหาดใหญ่ จำนวนเงิน : 2,385,244.18 บาท จำนวน : 32 ฉบับ
🗄 ส่วนงานผู้ปฏิบัติงาน : <u>กองทุนวิจัยคณะนิติศาสตร์</u> คณะนิติศาสตร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ จำนวนเงิน : <u>217,592.00</u> บาท จำนวน : <u>32</u> จบับ
🗄 ส่วนงานผู้ปฏิบัติงาน : สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต สำนักงานวิทยาเขตภูเก็ต วิทยาเขตภูเก็ต จำนวนเงิน : <u>826,091.09</u> บาท จำนวน : <u>32</u> ฉบับ
🗄 ส่วนงานผู้ปฏิบัติงาน : <u>สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี</u> สำนักงานวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จำนวนเงิน : <u>11,945,207.05</u> บาท จำนวน : <u>28</u> ฉบับ
🖽 ส่วนงานผู้ปฏิบัติงาน : <u>สำนักงานอธิการบดี</u> ส่วนกลางมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวนเงิน : <u>391,938.82</u> บาท จำนวน : <u>27</u> ฉบับ
🗉 ส่วนงานผู้ปฏิบัติงาน : โรงเรียบสาธิตมหาวิทยาลัยสงขลานคริบทร์ (ฝ่ายประณมศึกษา) คณะศึกษาศาสตร์ วิทยาเขตปัตตาปี จำนวนเงิน : <u>701,987.08</u> บาท จำนวน : <u>27</u> ฉบับ
🗄 ส่วนงานยังได้บัติงาน - กองกามกาพและสิ่งแวดล้อน วิทมาเขตหาดใหก่ สำนักงานวิทมาเขตหาดใหก่ วิทมาเขตหาดใหก่ อำนานเงิน - 4.480.550 มห. นาท. อำนาน - 25 อนับ

รูปที่ 6

7. กด Ctrl + กด คลิก ที่เลขที่ของเอกสารที่ต้องการ เพื่อดูรายละเอียดขอเอกสารเบิกจ่าย ดังรูปที่ 7
 2 - 2 - 3

PSU Management Accounting	System	coordou/ouu18	unicupor operious Setting					- 0)
เอกสารที่ยังไม่จบการเ	ทำงาน	19 194100/014191	ADD-WINK ILLUDY Second			(45.F67)กองทุนวิจัยคณะเศรษฐ	สวนงานในสมกัดวิทยาเขต พ ศาสตร์ (45)คณะเศรษฐค	ระโหญ่ เาสตร์ เปลี่ยนส่วนงา
พิมพ์สงออก รายงาง กด	Ctrl+คลิก	แลยที่ เมชั่นต ะ	บแรอใบเสร็จรับพื้น	รวมชั้นตอนบันทึกข้อมูล				
เอกสารเลขที่ มร	อ เพื่อดูเอก	าสาร)กสาร	ซั้นตอนปัจจุบัน	ส่วนงานผู้ปฏิบัติงาน	ตั้งแต่วันที่	เรื่อง	เรียน	ผู้ยื่นค่าขอ
103.1.10/64-3261	IPPUT	10:16:32	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิ์รับเงิน	มหาวิทยาลัย	07/02/2565	ขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์เครื่องดูดจ่ายสารละสาย ขนาด 2-20, 20-200, 100-10	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	น.ส.อุมากรณ์ สงข่า
103.1.10/64-3335	PP01	07/02/2565 14:	รอประมวลผลจ่าย	มหาวิทยาลัย	08/02/2565	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าครุภัณฑ์ตู้แช่อุณหภูมิค่า -60 องศาเซลเซียส	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	น.ส.อุมากรณ์ สงข่า
10/Rne01-650000454	XM00	15/11/2564 12:	ดรวจสอบโดยวิทยาเขต	วิทยาเขตหาดใหญ่	15/11/2564	ทุนการศึกษาศูนย์ความเป็นเลิสด้านนวัตกรรมทางเคมี	ผู้อ่านวยกองคลัง	น.ส.อุไรวรรณ เด้แก้ว
103.1.10/64-3796	PP01	11/02/2565 14:	รอประมวลผลจ่าย	มหาวิทยาลัย	11/02/2565	ขออนุมัติค่าครุภัณฑ์ชุดปั้มสุญญากาศ	คณบดีคณ <mark>ะวิ</mark> หยาศาสตร์	น.ส.อุมากรณ์ สงข่า
103.1.10/64-3895	PP01	03/02/2565 11:	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิ์รับเงิน	มหาวิทยาลัย	07/02/2565	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าครุภัณฑ์กล้องจุลทรรศน์ 2 ตา ระบบไฟแอลอีดี	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	น.ส.อุมากรณ์ สงขำ
103.1.10/64-4009	PP01	11/02/2565 13:	รอประมวลผลล่าย	มหาวิทยาลัย	11/02/2565	ขออนุมัติค่าครุภัณฑ์เครื่องวัดความเข้มขันสารปริมาณน้อย	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	น.ส.อุมากรณ์ สงข่า
103.1.10/64-01020	PP01	03/02/2565 10:	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิ์รับเงิน	มหาวิทยาล้ย	07/02/2565	ขออนุมัติชื่อวัสดุ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	น.ส.อุมากรณ์ สงข่า
103.1.10/64-4437	PP01	03/02/2565 10:	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิ์รับเงิน	มหาวิทยาลัย	07/02/2565	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าเปลี่ยนมือจับบานพับและขาจับบานกระหุ้งหน้าต่างห้องน้ำ	คณเบดีคณ <mark>ะว</mark> ิหยาศาสตร์	น.ส.อุมากรณ์ สงข่า
103.1.10/64-01030	PP01	11/02/2565 14:	รอประมวลผลจ่าย	มหาวิทยาลัย	11/02/2565	ขออนุมัติซื้อวัสดุ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	น.ศ.อุมากรณ์ สงขำ
103.25/64-00067	PP02	04/02/2565 09:	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิ์รับเงิน	มหาวิทยาลัย	08/02/2565	ขออนุมัติซื้อวัสดุ	ผู้ช่วยคณมดีผ้ายบริการวิชาก	น.ส.อรอุมา ชัยโรจน์
103.1.10/64-01057	PP02	04/02/2565 09:	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิ์รับเงิน	มหาวิทยาล้ย	08/02/2565	ขออนุมัติชื่อวัสดุ	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาบุคลาก	น.ส.อรอุมา ซัยโรจน์
103.1.10/64-4596	PP02	02/02/2565 10:	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิ์รับเงิน	มหาวิทยาลัย	07/02/2565	ขออนุมัติจ้างซ่อมครูภัณฑ์	รองคณบดีผ้ายนโยบาย แผน เ	น.ส.อรอุมา ซัยโรจน์
103.1.10/64-01059	PP02	10/02/2565 19:	รอประมวลผลจ่าย	มหาวิทยาลัย	11/02/2565	ขออนุมัติซื้อวัสดุ	รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผน เ	น.ศ.อรอมา ซัยโรจน์
103.1.10/65-0008	PP02	08/02/2565 11:	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิ์รับเงิน	มหาวิทยาลัย	11/02/2565	ขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์	รองคณบดีผ้ายนโยบาย แผน	น.ศ.อรอุมา ซัยโรจน์
103.25/65-00001	PP02	08/02/2565 11:	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิ์รับเงิน	มหาวิทยาลัย	11/02/2565	ขออนุมัติซื้อวัสดุ	ผู้ช่วยคณมดีผ้ายบริการวิชาก	น.ส.อรอุมา ชัยโรจน์
103.1.10/65-00004	PP02	04/02/2565 09:	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิ์รับเงิน	มหาวิทยาลัย	08/02/2565	ขออนุมัติซื้อวัสดุ	รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผน เ	น.ส.อรอุมา ซัยโรจน์
103.1.10/65-0031	PP02	08/02/2565 11:	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิ์รับเงิน	มหาวิทยาลัย	11/02/2565	ขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์	รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผน	น.ศ.อรอมา ซัยโรจน์
103.1.11/65-0021	BNF02	07/01/2565 08:	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิ์รับเงิน	มหาวิทยาลัย	18/01/2565	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหาร มค. 65	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	น.ส.อุมากรณ์ สงขำ
103.1.10/65-0045	PP02	02/02/2565 10:	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิ์รับเงิน	มหาวิทยาลัย	07/02/2565	ขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์	รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผน	น.ส.อรอุมา ซัยโรจน์
103.25/65-00002	PP02	08/02/2565 11:	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิ์รับเงิน	มหาวิทยาลัย	11/02/2565	ขออนุมัติซื้อวัสดุ	ผู้ช่วยคณมดีฝ่ายบริการวิชาก	น.ศ.อรอุมา ชัยโรจน์
103.1.10/65-0063	PP02	08/02/2565 09:	รอประมวลผลจ่าย	มหาวิทยาลัย	08/02/2565	ขออนุมัติจ้างเหมาบริการอุดรอบรัวรางน้ำอาคารศูนย์ถ่ายหอดเหคโนโลยีผลิตภ์	รองคณบดีผ่ายโครงสร้างพื้นธู	น.ส.อรอมา ชัยโรจน์
103/65-37	GER00	17/01/2565 09:	โอนเงินให้ผู้รับเงิน	มหาวิทยาลัย	17/01/2565	ขออนุมัติเบิกเงินคืนเงินเวียน อีกา 37/65		นางอัญชนก ภูเจริญ
102 1 10/05 0097	0000	00/00/0565 10.	1	unation of a	07/02/2565	and the desident		u a aroun ablant

รูปที่ 7

8. จะแสดงเอกสาร ดังรูปที่ 8

ESU Management Accounting System		- 0 X
เบิกจ่ายเจ้าหนี้การค้า	იი ომანარისია თაი ური ანა (01 512) ენადა კარი კარი კარი კარი კარი კარი კარი კარ	
Document's Workflow History and Future	Pht5/08/sitesses Comment 	
25/01/64 10:28 araya.wo	าษยายต 00 ° สามการในสังกัดสามความตารัตยารัย สามการ 17 ° ประสารบาร์ย ตะวิทยาระ 17.880 ° สามักการประศักรษ์ทร้ายารัย	
 2 ผู้มีอ่านาจส่วนการย่อย เหวจสอบข้อมูล 25/01/64 10:28 araya.wo 	Strategy Mathematics Strategy Strategy	
3 ผู้มีอ่านางของส่วนถาม รับรองข้อมูล 25/01/64 10:28 araya.wo	าแก่ 10/2 จำเวลเหล่อมห 280,000 เขาการแขนหาร 30,2000 จำเกมเหน่อม จำเวลเหน่อม จำเวลเหน่อม จำเวลเหน่อม 197,7000	
4 รอเทณบที/ผู้อ่านวยการกอง รับรองข้อมูล 25/01/64 10:28 araya.wo	ทั้งง กามกามหารพังหมามของอุมัทสามที่รองการหนึ่งหมดหรือขนักงามกัน ซ้องกาม กออนมีมีถ้าง่านกร 5,500 - นาท	
 5 รองอธิการบดี/คณะเดี รับรอะ/อนุมัติเปิกจ่าย 25/01/64 10:28 araya.wo 6 รอประมวณหร่าย 	ອູ້ໂຫລ ແຫ່ນການການ ກາລະຍົມແມ່ນ. ສູ່ປະຊາມສາດໃຫ້ເປັນ ແຫ່ນຊື່ມແມ່ນ. ສູ່ປະຊາມສາດໃຫ້ເປັນ ເຫຍີນຢູ່ແມກະມີ 0105531025179 ເມຍະນີ້ມາ ແມ່ນຄວາມເຮັດ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນເປັນ ແມ່ນເປັນ ແມ່ນເປັນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່	an5 📋
 7 โอนมินได้ผู้มีสิทธิ์รับมิน 8 ขาอเชิดโปมีสิทธิ์รับมิน 	Crean-Definition of Unanacours. # 0 0.010 0.000	เลขผู้เสียกาษี รู้ขาะที่จ่ายกาษี) 05531026179
O 9 ขอใบแครีงขับเริ่ม		
0 10 รบการเกิดน	Envire 1 stants stands 5,000.00 Stoto 20 Optimport invoices Dominant installer	
	ส่งมุกการอย่างชื	
	Journal# Type ต้นสิกต์ สามมาน หน่ายาน จาไดนีปญชี ซึ่งปฏชี Dr C สรรวร p กา 17 17880 v โรงการก v เอาประกอบสนายออก	я
	46636 P 00 * 17 * 17.50 * 2110104 * (whitement generation)	5,500.00
100% 1/1	dheewarat.so 66/	04/2564 19:42:26

รูปที่ 8

9. วิธีออกจากหน้าจอเบิกจ่าย กด 1 และ 2 ตามลำดับ ดังรูปที่ 9

เดินทางปฏิบัติงาน	ukrani mana mana bahaka karan 1990 - Maria Ma
Document's Workflow History and Future	
1 ບັນເກົາບອອນຸລິສັດສະນາທີ່ໄປປຽບັສາາແ ແລະຍົມມັນ 06/11/63 10:12 wathinee.r 2 ນັບຫວັນງານແບບເລຍ ສຽງລາວເຫັດແລ.	าสันหาสิปปฏิมีภาพ
06/11/63 10:12 wathinee.r	ที่ มอ 304.1/706 ประเทศสารา 1701 รินส์สาราช (22102563 🖱 นอกราชาน แหล่งกัน 2 ประวัติมาได้ ประประเทศ 2564
🔿 3 ผู้มีอ่านาจส่วนงาน รับรองช่อมูล	ายารขอ 03 * สามาานในที่เกิดกับราชอ ภูมิล สามาาน 62 * ตุดอาการสิกษา หน่ายราม 62.656 * สำนักงานปริกาศลอะ
06/11/63 10:12 wathinee.r	Status antibus a status
4 รองคณบดี/ผู้จำหวยการกอง รับรอง/อนุมัติเดิน:	via (2416
5 อธิการบดี/รองอธิการบดี/คณบดี อนูมัติเดินหาะ	
0.6 มัมีส่วนวระหมัดสังเกามันถึง	Second and the state of the sta
	eosullidum Angoludu Unefféru Comment
🔿 7 ละหะเบียนเลขที่สัญญา	ງາມທະລວມແຫ້ນທາງລົບປ່ຽງມີຄ້າາແ
	ฟ้ามะ <u>ตอนปริการที่หลาง</u> เป็นนาร ข้ามของและ อาณารองกับการ ซึ่งบุคลางร ซึ่งบุคลางร เจ้ามหน่ง เจ้ามหน่ง
 8 รอประมวณหล่ายไฟได้ยืม 	ประกาณ ตัวขยางหน้าแล้วรามอริสามอริสามารถ การ การ จากรรรษการ
🔿 9 โอนสำนให้ผู้ชืม	เพลารามเลสม และมีเส ตามสมมุญหม อาจารส โก่ 6021 1. สามโอนโอร 2 วิน จำนวน 600.00 บาท
0 ปังเร็กขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายเดินเราะไปปฏิปัติ	2. ค่าที่ทำ 1 คืน ฟ้าเอาะ 600.00 บาท 3. คำหาพนะไป-คปัน ฟ้าเอาะ 4.033.76 บาท
 11 ทั่วหน้าส่วนงานย่อย ตรวจสอบป้อมูล 	เหรือเป็น ข้างสาง เขาท หนึ่งได้ ข้างสาง เขาท
12 ผู้มีอ่านาจส่วนงาน รับรองข้อมูล	หลไก้รั จำนวน หลนเสียนส้ว
13 รองคณบดี รับรอง/อนุมได้เป็กจ่าย	ต่างหนุ่มชื่อ จำนวน เกาะ อีนา จำนวน เกาะ
O 14 ສຄະນຄົ ລະນໍຄີເນີກຈ່າຍ	4. millionday frank una manaday frank una
 15 รอประมวลผลจ่ายให้ผู้เดินหาง 	enders éners une
🔿 16 โอนเกินให้ผู้เดินทาง	Provide grand g
17 รับอันดังส่วงต่างจากยอดอินอีม	
ा २ ० 🕿 🖪 💽 २	🗜 🥪 🗊 🖸 🚔 🐂 😨 🕼 🛄 🗑 🛍

รูปที่ 9