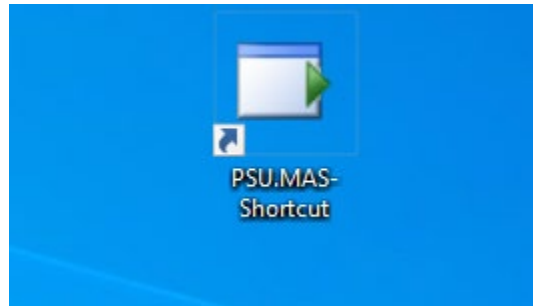


## การ LOGIN เข้าระบบ MAS การเปลี่ยนส่วนงาน และคำสั่งพื้นฐาน

### การ LOGIN เข้าระบบMAS

1.เปิดโปรแกรม MAS โดยเลือกไอคอนที่ปรากฏหน้าจอตามรูปที่ 1



รูปที่ 1

2.เข้าใช้งาน โดยใช้ Username และ Password ด้วย PSU PASSPORT

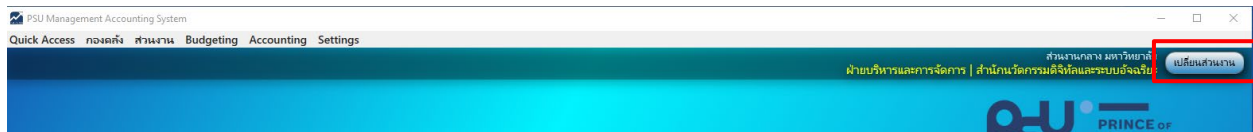


### 3.ระบบจะแสดงหน้าจอโปรแกรมพร้อมใช้งานดังรูป

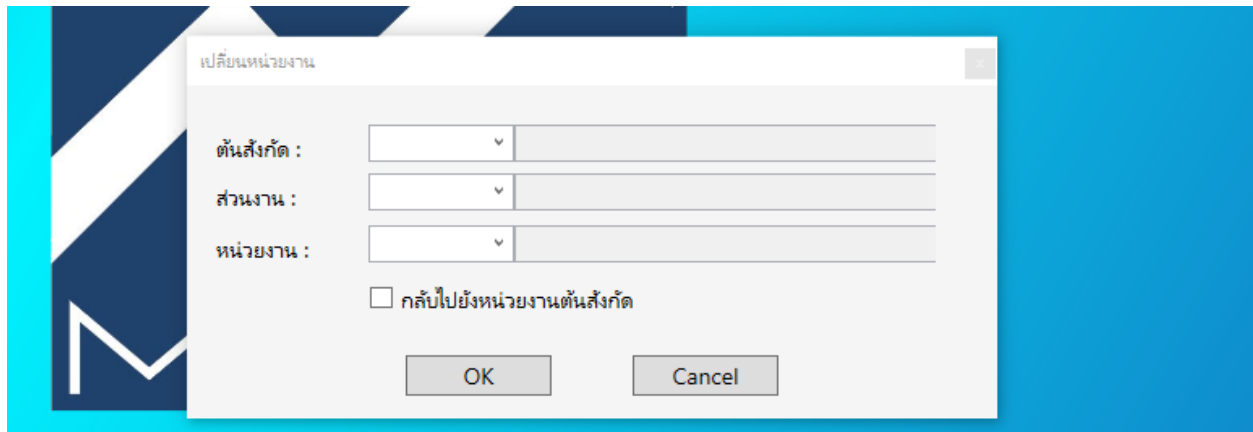


### การเปลี่ยนส่วนงาน (สำหรับผู้ที่มิสิทธิ์ใช้งาน)

#### 1.หลังจากเข้าใช้งานระบบ กดปุ่มเปลี่ยนส่วนงาน ดังรูป



## 2.ระบบแสดงหน้าระบุส่วนงานที่ต้องการเปลี่ยน



เปลี่ยนหน่วยงาน

ต้นสังกัด :

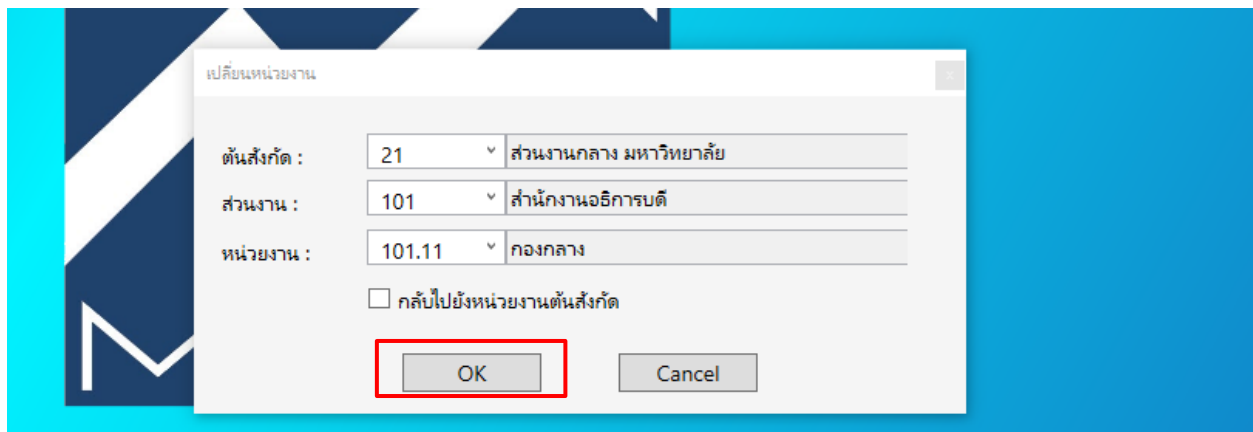
ส่วนงาน :

หน่วยงาน :

กลับไปยังหน่วยงานต้นสังกัด

OK Cancel

## 3.ระบุหน่วยงานที่ต้องเปลี่ยน และกดปุ่มOK



เปลี่ยนหน่วยงาน

ต้นสังกัด : 21 ส่วนงานกลาง มหาวิทยาลัย

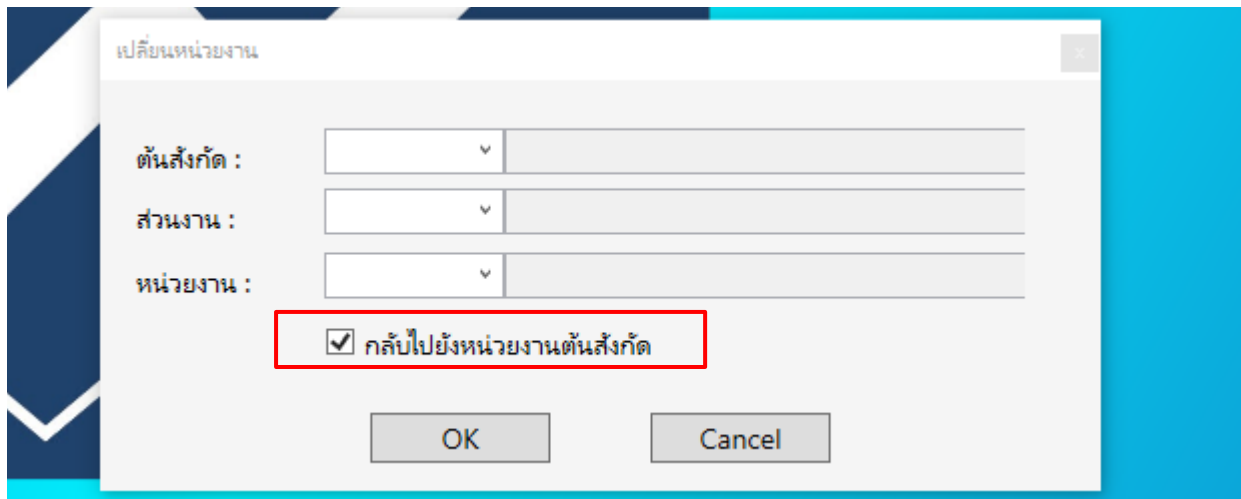
ส่วนงาน : 101 สำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน : 101.11 กองกลาง

กลับไปยังหน่วยงานต้นสังกัด

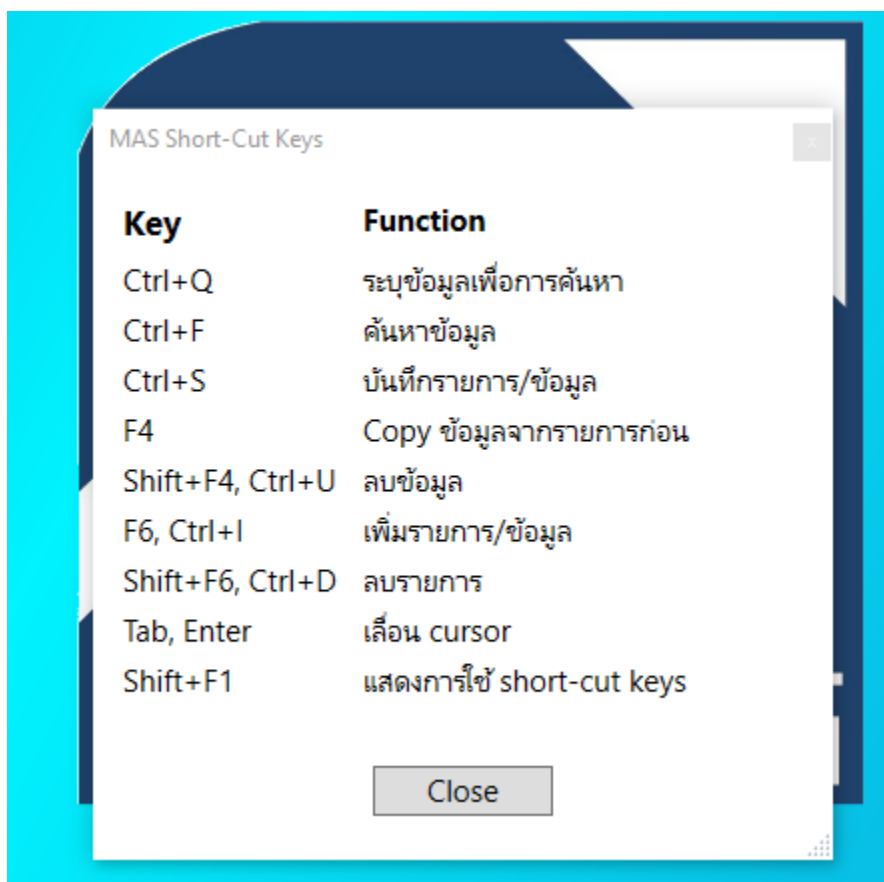
OK Cancel

## 4. ในกรณีที่เปลี่ยนส่วนงานแล้วต้องการเปลี่ยนกลับเป็นส่วนงานต้นสังกัด ให้ทำเครื่องหมายถูกที่ กลับไปยังหน่วยงานต้นสังกัด และกดปุ่มOK



### คำสั่งพื้นฐานในการใช้งานระบบ

1. Shift +F1 เป็นคำสั่งเรียกดูคำสั่ง shortcut keys ในการใช้ระบบ MAS



2. Ctrl+Q ใช้ในการค้นหา Ctrl+F กด เพื่อทำการค้นหาข้อมูล

2.1 ต้องเลือก cursor ให้อยู่ในช่องกรอกข้อมูลได้ก็ได้นั้นกด Ctrl+Q

Summary | Univ Income Budget | Univ Spending Budget | Gov Spending Budget | Registration Fees | Comment

Selector

Budget Year  Supplement #

Summary Level    Include Data From

University

WorkCenter

SubWorkCenter    21    ส่วนงานกลาง มหาวิทยาลัย    148    สำนักเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ    148.10    ฝ่ายบริหารและการจัดการ

University Funds

Income			Expense		
Fund Destination	Planned Amount	Actual Amount	Source of Fund	Planned Amount	Actual Amount
งบรายได้ส่วนงาน	510,000.00		งบรายได้ส่วนงาน		
งบเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ			งบเครื่องมือวิทยาศาสตร์และการทดสอบ		

2.2 ช่องกรอกข้อมูลที่สามารถค้นหาได้จะเป็นสีเหลือง

Summary | Univ Income Budget | Univ Spending Budget | Gov Spending Budget | Registration Fees | Comment

Selector

Budget Year  Supplement #

Summary Level    Include Data From

University

WorkCenter

SubWorkCenter   

University Funds

2.3 ระบุข้อมูลเพื่อเป็นเงื่อนไขในการค้นหา

Selector

Budget Year  Supplement #

Summary Level    Include Data From

University

WorkCenter

SubWorkCenter    21    ส่วนงานกลาง มหาวิทยาลัย    147    สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียน    147.10    ฝ่ายบริหารและการจัดการ

University Funds

2.4 กดปุ่ม Ctrl+F เพื่อทำการค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไข

Summary Univ Income Budget Univ Spending Budget Gov Spending Budget Registration Fees Comment

**Selector**  
 Budget Year: 2564 Supplement #: 0  
 Summary Level: University WorkCenter SubWorkCenter (selected)  
 Include Data From: 21 ส่วนงานกลาง มหาวิทยาลัย 147 สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียน 147.10 ฝ่ายบริหารและการจัดการ

**University Funds**

Income			Expense		
Fund Destination	Planned Amount	Actual Amount	Source of Fund	Planned Amount	Actual Amount
งบรายได้ส่วนงาน	950,000.00		งบรายได้ส่วนงาน		
งบบริการวิชาการ			งบบริการวิชาการ		
งบกลางวิทยาเขต			งบกลางวิทยาเขต	14,405,400.00	
งบกลางมหาวิทยาลัย	40,000.00		งบกลางมหาวิทยาลัย	38,520,600.00	
งบกลางพัฒนาภาควิชา	10,000.00		งบกลางพัฒนาภาควิชา		
กองทุนวิจัยส่วนงาน			กองทุนวิจัยส่วนงาน		
กองทุนวิจัยวิทยาเขต			กองทุนวิจัยวิทยาเขต		
กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย			กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย		
เงินออม					
<b>Total Income</b>	<b>1,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>Total Expense</b>	<b>52,926,000.00</b>	<b>0.00</b>

3. กด F6 หรือ Ctrl+I เพื่อเพิ่มข้อมูล

3.1 การเพิ่มข้อมูลต้องเลือก cursor ให้อยู่ในช่องกรอกข้อมูลก่อนหรือในตารางแสดงผล ดังรูป

**Income Budget Items**

Item Code	Campus	Faculty	Department	Description	Planned Amount
N 400001	21	147	147.10	ค่าเอกสารสำคัญทางการศึกษา	1,000,000

Total Planned Ar: 1,000,000

**Income Budget Details**

Item Code: 400001 Budget Year: 2564 Campus: 21 ส่วนงานกลาง มหาวิทยาลัย Faculty: 147

Income Type	Fund Allocations	%	Planned Amount	Act
21 รายรับทั่วไป	งบรายได้ส่วนงาน	95.00	950,000.00	

Summary	Univ Income Budget	Univ Spending Budget	Gov Spending Budget	Registration Fees	Comment		
<b>Income Budget Items</b>							
Item Code	Campus	Faculty	Department	Description	Planned Amount	Actual Amount	Ledg
400001	21	147	147.10	ค่าเอกสารสำคัญทางการศึกษา	1,000,000.00		

### 3.2 จากนั้นกดปุ่ม F6 ระบบจะแสดงผลหน้าจอให้พร้อมก็ยข้อมูล

Summary	Univ Income Budget	Univ Spending Budget	Gov Spending Budget	Registration Fees	Comment							
<b>Income Budget Items</b>												
Item Code	Campus	Faculty	Department	Description	Planned Amount	Actual Amount	Ledger Balance	Pending Amount	Available Balance			
400001	21	147	147.10	ค่าเอกสารสำคัญทางการศึกษา	1,000,000.00		1,000,000.00		1,000,000.00			
400002	21	147	147.10									
					<b>Total Planned Amount</b>	<b>Total Actual Amount</b>	<b>Total Ledger Balance</b>	<b>Total Pending Amount</b>	<b>Total Available Balance</b>			
					1,000,000.00	0.00	1,000,000.00		1,000,000.00			
<b>Income Budget Details</b>												
Item Code	400002	Budget Year	2564	Campus	21	ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	Faculty	147	สำนักการศึกษาระดับกรมการชั้นผู้	Department	147.10	ฝ่ายบริหารและการจัดการ
Income Type				<b>Fund Allocations</b>	%	Planned Amount	Actual Amount	Description				
				งบรายได้ส่วนงาน				Reviewer's Comment				
				งบกลางวิทยาศาสตร์								
				งบกลางมหาวิทยาลัย								
				งบกลางพัฒนาภาควิชา								
				งบกองทุนวิจัยส่วนงาน								
				งบกองทุนวิจัยวิทยาศาสตร์								
				งบกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย								
				เงินออม								
Planned Amount												
Actual Amount												
Ledger Balance												

### 4. Ctrl+S การบันทึกข้อมูล

4.1 หลังจากระบุข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม Ctrl+S ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล

Item Code	Campus	Faculty	Department	Description	Planned Amount	Actual Amount	Ledger Balance	Pending Amount	Available Balance			
N 400001	21	147	147.10	ค่าเอกสารสำคัญทางการศึกษา	1,000,000.00		1,000,000.00		1,000,000.00			
N 400002	21	147	147.10	1	10,000.00		10,000.00		10,000.00			
Total Planned Amount					1,010,000.00	Total Actual Amount	0.00	Total Ledger Balance	1,010,000.00	Total Pending Amount	Total Available Balance	1,010,000.00

**Income Budget Details**

Item Code: 400002 Budget Year: 2564 Campus: 21 ส่วนงานกลุ่ม มหาวิทยาลัย Faculty: 147 สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ Department: 147.10 ฝ่ายบริหารและการจัดการ

Income Type: 21 รายรับทั่วไป Fund Allocations

	%	Planned Amount	Actual Amount
งบรายได้ส่วนงาน	95.00	9,500.00	
งบกลางวิทยาเขต			
งบกลางมหาวิทยาลัย	4.00	400.00	
งบกลางพัฒนาภาควิชา	1.00	100.00	
งบกองทุนวิจัยส่วนงาน			
งบกองทุนวิจัยวิทยาเขต			
งบกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย			
เงินออม			

Planned Amount: 10,000.00  
Actual Amount:   
Ledger Balance: 10,000.00  
Pending Amount:   
Description: 1  
Reviewer's Comment:

4.ระบบจะแสดงผลการบันทึกบริเวณล่างซ้ายของโปรแกรม Successfully saved



5. F4 การ copy ข้อมูล

5.1หลังจากที่ทำการ เพิ่มข้อมูลใหม่ (F6)



Summary | Univ Income Budget | Univ Spending Budget | Gov Spending Budget | Registration Fees | Comment

**Income Budget Items**

Item Code	Campus	Faculty	Department	Description	Planned Amount	Actual Amount	Ledger Balance	Pending Amount	Available Balance
N 400001	21	147	147.10	ค่าเอกสารสำหรับทางการศึกษา	1,000,000.00		1,000,000.00		1,000,000.00
N 400002	21	147	147.10	1	10,000.00		10,000.00		10,000.00
N 400003	21	147	147.10						

Total Planned Amount: 1,010,000.00 | Total Actual Amount: 0.00 | Total Ledger Balance: 1,010,000.00 | Total Pending Amount: | Total Available Balance: 1,010,000.00

**Income Budget Details**

Item Code: 400003 | Budget Year: 2564 | Campus: 21 | ส่วนงานกลาง มหาวิทยาลัย | Faculty: 147 | สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ | Department: 147.10 | ฝ่ายบริหารและการจัดการ

Income Type:

Fund Allocations	%	Planned Amount	Actual Amount
งบรายได้ส่วนงาน			
งบกลางวิทยาเขต			
งบกลางมหาวิทยาลัย			
งบกลางพัฒนาการศึกษา			
งบกองทุนวิจัยส่วนงาน			
งบกองทุนวิจัยวิทยาเขต			
งบกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย			
เงินออม			

Planned Amount:   
Actual Amount:   
Ledger Balance:   
Pending Amount:

Description:   
Reviewer's Comment:

5.2 หากต้องการ copy ข้อมูลให้เหมือนกับกรบันทึกข้อมูลก่อนหน้าให้กด F4 (จะไม่ copy ข้อมูลทั้งหมดเพื่อป้องกันความผิดพลาด เช่น จำนวนเงิน อาจแตกต่างกันในแต่หน้าของ โปรแกรม)

Summary | Univ Income Budget | Univ Spending Budget | Gov Spending Budget | Registration Fees | Comment

**Income Budget Items**

Item Code	Campus	Faculty	Department	Description	Planned Amount	Actual Amount	Ledger Balance	Pending Amount	Available Balance
N 400001	21	147	147.10	ค่าเอกสารสำหรับทางการศึกษา	1,000,000.00		1,000,000.00		1,000,000.00
N 400002	21	147	147.10	1	10,000.00		10,000.00		10,000.00
N 400003	21	147	147.10						

Total Planned Amount: 1,010,000.00 | Total Actual Amount: 0.00 | Total Ledger Balance: 1,010,000.00 | Total Pending Amount: | Total Available Balance: 1,010,000.00

**Income Budget Details**

Item Code: 400003 | Budget Year: 2564 | Campus: 21 | ส่วนงานกลาง มหาวิทยาลัย | Faculty: 147 | สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ | Department: 147.10 | ฝ่ายบริหารและการจัดการ

Income Type: 21 - รายรับทั่วไป

Fund Allocations	%	Planned Amount	Actual Amount
งบรายได้ส่วนงาน	95.00		
งบกลางวิทยาเขต			
งบกลางมหาวิทยาลัย	4.00		
งบกลางพัฒนาการศึกษา	1.00		
งบกองทุนวิจัยส่วนงาน			
งบกองทุนวิจัยวิทยาเขต			
งบกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย			
เงินออม			

Group: 03 - เงินบริจาค  
Category: 01 - เงินบริจาคเพื่อทุนการศึกษา  
Subcategory:

Planned Amount:   
Actual Amount:   
Ledger Balance:   
Pending Amount:

Description:   
Reviewer's Comment:

6.การลบข้อมูล Shift+F6 หรือ Ctrl+D

6.1 ให้เลือกข้อมูลที่ต้องการลบ จากนั้นกดปุ่ม Shift+F6

Summary | Univ Income Budget | Univ Spending Budget | Gov Spending Budget | Registration Fees | Comment

Income Budget Items										
	Item Code	Campus	Faculty	Department	Description	Planned Amount	Actual Amount	Ledger Balance	Pending Amount	Available Balance
N	400001	21	147	147.10	ค่าเอกสารสำหรับนักศึกษา	1,000,000.00		1,000,000.00		1,000,000.00
N	400002	21	147	147.10	1	10,000.00		10,000.00		10,000.00
N	400003	21	147	147.10		5,000.00		5,000.00		5,000.00
						Total Planned Amount	Total Actual Amount	Total Ledger Balance	Total Pending Amount	Total Available Balance
						1,015,000.00	0.00	1,015,000.00		1,015,000.00

Income Budget Details

Item Code 400003 Budget Year 2564 Campus 21 ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย Faculty 147 สำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ Department 147.10 ฝ่ายบริหารและการจัดการ

Income Type 21 ราชภัฏรำไพพรรณี Fund Allocations % Planned Amount Actual Amount Description

6.2 หลังทำการลบ ต้องทำการบันทึกข้อมูล Ctrl+S ทุกครั้ง

7 Tab หรือ Enter เป็นการเลื่อน cursor เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลให้เป็นไปตามลำดับเพื่อง่ายต่อการบันทึก